



tenova
LOI THERMPROCESS

**YOUR WORLD
OF FURNACE
TECHNOLOGY**

LOI Thermprocess GmbH | Human Resources | Schifferstrasse 80 | 47059 Duisburg | T 0203 80398-955 | Bewerbungen@tenova.com

LOI Thermprocess GmbH ist das international führende Unternehmen für Wärmebehandlungsanlagen für Stahl und Aluminium sowie sekundärmetallurgische Anlagen. Tenova, unser Mutterkonzern und ein Unternehmensbereich der Techint Group, gehört mit weltweit über 2.300 Mitarbeitern zu den international technologisch führenden Anbietern von Anlagen, Produkten und Dienstleistungen für die Montan- und Metallindustrie.

Zur Verstärkung der Abteilung Administration Finance & Control suchen wir einen

ACCOUNTING SPECIALIST (m/w/d)

Ab sofort, unbefristet und in Vollzeit, Standort Duisburg

Ihre Aufgaben:

- Termingerechte Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse nach IFRS/HGB
- Haupt-, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, inkl. Bearbeitung der Banken, Avale und Bankbürgschaften zur Projektfinanzierung, Bewertung von Rückstellungen, etc.
- Sonderanalysen in Bezug auf Accounting Sachverhalte sowie Beratung der Fachabteilungen in buchhalterischen Fragestellungen
- Sparringspartner für Geschäftsführung und Management
- Übernahme der konzerninternen Kommunikation mit dem internationalen Headquarter in allen Fragen der Rechnungslegung
- Unterstützung des Controllings bei Analysen und Fragen zu IFRS bzw. HGB Bewertungen
- Begleitung der Jahresabschlussprüfung sowie Unterstützung im Rahmen der Konzernabschlussprüfung

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium mit den Schwerpunkten Accounting, Rechnungslegung, Wirtschaftsprüfung oder vergleichbar
- Berufserfahrung in der Wirtschaftsprüfung oder innerhalb des Rechnungswesens eines internationalen Anlagenbauers
- Sicherer Umgang mit SAP FI erforderlich, Kenntnisse in SAP CO wünschenswert
- Erfahrungen bei der Prüfung oder Erstellung von Abschlüssen nach HGB und IFRS
- Sehr gute Kenntnisse in Bilanzierung und Konzernrechnungslegung nach IFRS/HGB
- Gestaltungswille und -fähigkeit für die Optimierung von buchhaltungsnahen Prozessen
- Teamfähigkeit, Selbständigkeit sowie eigenverantwortliches Arbeiten
- Sichere Deutsch und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Routinierter Umgang mit MS Office Excel und Word

Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle Aufgabe bei einem Weltmarktführer in seiner Branche und einem Pionier im Bereich der Dekarbonisierung der Stahl- und Metallindustrie
- Motivierendes Onboarding sowie intensives Training on the job
- Ein kreatives Arbeitsumfeld mit abwechslungsreichen Tätigkeitsfeldern in einem modernen Büro
- Eine selbständige Arbeitsweise in einem international aufgestellten Team
- Ein flexibles Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten sowie Möglichkeit der mobilen Arbeit
- Ein attraktives Gehalt
- Ansprechende Weiterbildungsmöglichkeiten und individuelle Personalentwicklung

Wenn unsere Ausschreibung Ihr Interesse geweckt hat, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.



www.loi.tenova.com