



**tenova**  
LOI THERMPROCESS

**YOUR WORLD  
OF FURNACE  
TECHNOLOGY**

LOI Thermprocess GmbH | Human Resources | Schifferstrasse 80 | 47059 Duisburg | Germany | T +49 (0)203 80398-955 | Apply [here](#)

**LOI Thermprocess GmbH ist das international führende Unternehmen für Wärmebehandlungsanlagen für Stahl und Aluminium sowie sekundärmetallurgische Anlagen. Tenova, unser Mutterkonzern und ein Unternehmensbereich der Techint Group, gehört mit weltweit über 2.300 Mitarbeitern zu den international technologisch führenden Anbietern von Anlagen, Produkten und Dienstleistungen für die Montan- und Metallindustrie.**

**Zur Verstärkung der Abteilung Finance suchen wir einen**

## **CERTIFIED ACCOUNTANT / BILANZBUCHHALTER (m/w/d)**

Ab sofort, unbefristet und in Vollzeit, Standort Duisburg

### **Ihre Aufgaben:**

- Termingerechte Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse nach IFRS/HGB
- Laufende Rechnungsprüfung und Durchführung der Buchhaltung im Hauptbuch, insbesondere im Bereich der Rückstellungen
- Fortlaufende Begleitung der Debitoren, Kreditoren, Reisekosten einschließlich Rechnungsschreibung
- Bearbeitung der Banken, Avalen und Bankbürgschaften zur Projektfinanzierung
- Erstellung von Umsatzsteuerermeldungen sowie ausländische Steuerdokumentation für Betriebsstätten (ertrags- und umsatzsteuerlich)
- Erstellung von Kontenabstimmungen, Mahnungen und Auswertungen jeder Art
- Erstellung von statistischen Meldungen (z.B. Bundesbank) und internen Berichten
- Unterstützung des Controllings bei Analysen und Fragen zu IFRS bzw. HGB Bewertungen

### **Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter-IFRS-international (idealerweise) oder Steuerfachangestellte/r und/oder vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung, gerne in einem produzierenden Unternehmen im internationalen Umfeld
- Sicherer Umgang mit SAP FI erforderlich, Kenntnisse in SAP CO wünschenswert
- Erfahrungen bei der Erstellung von Abschlüssen nach HGB und IFRS
- Fundierte Deutsch und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, Selbständigkeit sowie eigenverantwortliches Arbeiten
- Routinierter Umgang mit MS Office Excel und Word

### **Wir bieten Ihnen:**

- Ein kreatives Arbeitsumfeld mit abwechslungsreichen Tätigkeitsfeldern in einem modernen Büro
- Eine selbständige Arbeitsweise in einem international aufgestellten Team
- Ein flexibles Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten sowie Möglichkeit der mobilen Arbeit
- Ein attraktives Gehalt
- Ansprechende Weiterbildungsmöglichkeiten und individuelle Personalentwicklung

**Wenn unsere Ausschreibung Ihr Interesse geweckt hat, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins.**

**Scan to apply**

